

Об организации и проведении производственной практики обучающихся факультета социальной работы и высшего сестринского образования (направление – социальная работа).
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

г. Казань

✓ 9/08

от « 26 03 » 20 18 г.

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, именуемый в дальнейшем «ВУЗ», в лице проректора по развитию здравоохранения в регионе Шулаева Алексея Владимировича, действующего на основании Доверенности № 450 от 31.08.2018 года, с одной стороны и Отделение Пенсионного фонда России по Республике Татарстан

именуемый в дальнейшем «Отделение» в лице
Ирина Юрьевна Ступенин Василия Эдуарда Яковлевича, действующего
(должность, Ф.И.О.)

на основании Постановления (документ)

с другой стороны, именуемых вместе «Стороны», руководствуясь Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приложение к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договаривающиеся стороны принимают на себя взаимные обязательства по совместной организации и проведению производственной практики обучающихся ВУЗа на базе Отделения и подведомственных ему организаций.

1.2. От имени ВУЗа общее руководство производственной практикой обучающихся осуществляет структурное подразделение – отдел учебно-производственной практики и клинической работы.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В соответствии с предметом Договора **Отделение** обязуется:

2.1.1. Принять на свою базу и обеспечить принятие подведомственными учреждениями для прохождения производственной практики обучающихся ВУЗа согласно утвержденному списку, предоставляемому ВУЗом за одну неделю до начала производственной практики.

2.1.2. Обеспечить обучающимся условия для прохождения производственной практики на каждом рабочем месте, в соответствии с требованиями охраны труда.

2.1.3. Провести предварительный инструктаж по технике безопасности с оформлением документов в установленном порядке.

2.1.4. Совместно с ВУЗом произвести расследование несчастных случаев, если они произойдут со обучающимися в период прохождения производственной практики в **Отделение** и подведомственных ему учреждениях в соответствии с Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2002 г. № 73.

2.1.5. Назначить общего и непосредственного руководителей производственной практикой обучающихся ВУЗа из числа сотрудников **Отделения** и подведомственных ему учреждений (руководители производственной практикой от **Отделения** и подведомственных ему учреждений).

2.1.6. В соответствии с графиком проведения производственной практики, согласованным с ВУЗом, осуществлять перемещение обучающихся по рабочим местам в целях освоения практических знаний и навыков по специальности и выполнения полного объема заданий по производственной практике.

2.1.7. Предоставлять обучающимся и руководителям производственной практикой от ВУЗа возможность пользоваться необходимыми для успешного освоения программы производственной практики УИРС, библиотекой (при наличии), нормативно-правовой документацией и аналитической информацией.

2.1.8. Обеспечивать учет явки обучающихся на место прохождения производственной практики. Обо всех случаях нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка **Отделения** и

Ирина Ступенин

подведомственных ему учреждений сообщать руководителю производственной практикой от ВУЗа.

2.1.10. По окончании производственной практики представить характеристику-отзыв о работе каждого практиканта, утвердить (или не утвердить) результаты практики обучающегося.

2.2. В соответствии с предметом Договора **ВУЗ** обязуется:

2.2.1. За один месяц до начала производственной практики представить **Отделению** и подведомственным ему учреждениям программы и календарные графики прохождения производственной практики, разработанные в соответствии с планом проведения производственной практики.

2.2.2. За одну неделю до начала производственной практики представить **Отделению** и подведомственным ему учреждениям список обучающихся, направляемых на производственную практику.

2.2.3. Назначить непосредственного руководителя производственной практикой (руководитель производственной практикой от ВУЗа).

2.2.4. Направить обучающихся в **Отделение** и подведомственные ему учреждения в сроки, предусмотренные учебным планом прохождения производственной практики и приказом ВУЗа.

2.2.5. При необходимости провести медицинский осмотр обучающихся до начала производственной практики в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н.

2.2.7. Совместно с **Отделением** и подведомственными ему учреждениями обеспечить соблюдение обучающимися дисциплины, правил техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего распорядка **Отделения** и подведомственных ему учреждений.

2.2.8. Оказывать руководителям производственной практики от **Отделения** и подведомственных ему учреждений методическую помощь.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует пять лет. В случае если за 1 месяц до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не уведомит другую Сторону о прекращении настоящего Договора, он считается продленным на один календарный год и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению производственной практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен по взаимному согласию сторон. Все дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, в противном случае такие изменения и дополнения являются недействительными.

3.4. Стороны обязуются принять все меры для урегулирования разногласий по настоящему Договору путем переговоров на основе взаимоуважения, добросовестности, разумности и справедливости.

3.5. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр Договора.

3.7. При наличии вакантных должностей **Отделение** и подведомственные ему учреждения могут зачислять на них обучающихся, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Если обучающиеся проходят производственную практику без зачисления в штат, то оплата труда обучающихся **Отделением** и подведомственными ему учреждениями не осуществляется.

4. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ВУЗ

ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России

Адрес: 420012, г. Казань ул. Бутлерова, 49

А.В. Шулаев

(подпись)

20/19

г.



ОТДЕЛЕНИЕ

ПФР по Республике Татарстан

Адрес: 420111, г. Казань, ул. Пушкинская, д. 8

(подпись)

« 26 » 03 20 19 г.

М.П. учреждения

А.А. Хамидуллин